

**BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR E TÉCNICO NON  
PERMANENTE DA “FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓXICO  
DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA” CESGA**

REF.: EGI-ANERIS-24-TSP1 - NRP: 6091153

**FEBREIRO-2025**



## Contido

<b>Obxecto da convocatoria</b> .....	3
<b>Réxime xurídico</b> .....	3
<b>Modalidades de contratación</b> .....	3
<b>Sistema de selección</b> .....	4
<b>Tribunal de selección</b> .....	5
<b>Requisitos das persoas solicitantes</b> .....	6
<b>Solicitudes</b> .....	7
<b>Admisión de aspirantes</b> .....	8
<b>Criterios de Selección</b> .....	9
<b>Proposta de contratación e acta de selección.</b> .....	10
<b>Resolución provisional e definitiva</b> .....	10
<b>Alegacións e recursos</b> .....	11
<b>Acreditación</b> .....	11
<b>Cláusula de protección de datos.</b> .....	12
<b>Eliminación de ficheiros.</b> .....	12
<b>Tramitación de urxencia.</b> .....	12
<b>Anexo I Modelo solicitude</b> .....	13
<b>Anexo II Ficha Convocatoria</b> .....	16
<b>I. NOME DO PROXECTO</b> .....	16
<b>II. PROGRAMA/PROXECTO/CONTRATO/CONVENIO QUE FINANCIA O CONTRATO</b> .....	16
<b>III. DESCRICIÓN DO PROXECTO</b> .....	16
<b>IV. POSICIÓN OFERTADAS</b> .....	16
<b>V. PARTICIPACIÓN</b> .....	19
<b>VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR</b> .....	20
<b>VII. PRAZO DE PRESENTACIÓN</b> .....	20
<b>VIII. PRAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA</b> .....	20
<b>IX. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS E MÉRITOS</b> .....	20
<b>X. PUBLICACIÓN</b> .....	21



## Obxecto da convocatoria

As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso de selección e contratación dos postos de persoal investigador e persoal técnico non permanente do CESGA cuxa financiación, características, retribucións e funcións se detallan nos Anexos I e II da presente convocatoria.

Esta convocatoria está vinculada a financiamento procedente de convocatorias de axudas públicas en concorrencia competitiva polo que se publicará na páxina web da Fundación CESGA [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal).

## Réxime xurídico

O persoal de investigación seleccionado ao amparo destas bases rexerá polo disposto na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación modificada por Lei 17/2022, de 5 de setembro, pola que se modifica a Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (ET); Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP). Así mesmo, rexerá polo disposto no Decreto 12/2024, de 11 de xaneiro, polo que se regula a organización, a promoción e a carreira profesional do persoal de investigación de carácter laboral nos organismos de investigación da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e demais normativa autonómica de aplicación.

## Modalidades de contratación

Os contratos de traballo realizados ao amparo da vixente normativa axustaranse ás modalidades de contratación previstas na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, así como na normativa laboral de carácter xeral.

Os contratos subscritos ao amparo da Lei 14/2011, formalizaranse baixo algunha das modalidades seguintes:

- **Contrato predoutoral** regulado en artigo 21 da Lei 14/2011, de 1 de xuño, cuxo obxecto é a realización de tarefas de investigación, no ámbito dun proxecto específico e novo, para quen estea en posesión do título de Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura, Grao de polo menos 300 créditos ECTS (European Crédito Transfer System) ou Máster Universitario, ou equivalente, e fose admitido a un programa de doutoramento, tendo este a consideración de persoal investigador predoutoral en formación.
- **Contrato de acceso ao Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación regulado no artigo 22** da Lei 14/2011, de 1 de xuño cuxo obxecto é a realización de tarefas de investigación, orientadas á obtención polo persoal investigador dun elevado nivel de perfeccionamento e especialización profesional, que condúzan á consolidación da súa experiencia profesional, realizadas por quen estean en posesión do Título de doutor ou equivalente.
- **Contrato indefinido de actividades científico técnicas** previsto no artigo 23 bis da Lei 14/2011, de 1 de xuño, cuxo obxecto será a realización de actividades vinculadas a liñas de investigación ou de servizos científico técnicos, que se definen como un conxunto de coñecementos, inquietudes, produtos e proxectos, construídos de maneira sistemática ao redor dun eixo temático no que conflúan actividades realizadas por un ou máis grupos de



investigación e requirirá o seu desenvolvemento seguindo as pautas metodolóxicas adecuadas en forma de proxectos de I+D+i. Estas liñas figurarán nos Anexos das correspondentes convocatorias.

- **Contrato temporal de persoal de investigación.** Poderán realizarse contratos temporais de persoal de investigación para cubrir necesidades asociadas á estrita execución de proxectos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ou de fondos europeos non competitivos, polo tempo necesario para a execución dos citados proxectos, de acordo co establecido no Real decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

### Sistema de selección

1. Conforme ao establecido non artigo 32 do Decreto 12/2024 do 11 de xaneiro, polo que se regula a organización, a promoción e a carreira profesional do persoal de investigación de carácter laboral nos organismos de investigación da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, a selección realizarase por concurso de valoración de méritos, garantindo os principios de igualdade, mérito e capacidade así como os establecidos non artigo 33 do Decreto 12/2024, de 11 de xaneiro :

- a) A publicidade e transparencia das convocatorias.
- b) A imparcialidade e profesionalidade dos integrantes do tribunal de selección.
- c) A independencia e discrecionalidade técnica na actuación do tribunal de selección.
- d) A adecuación e proporcionalidade entrar ou contido dos procesos selectivos e das funcións ou tarefas a desenvolver.
- e) A axilidade sen menoscabo da calidade e a obxectividade.

2. A selección do candidato/a realizarase mediante un concurso que poderá constar de todas ou algunhas das seguintes fases, segundo se especifique para cada posto no Anexo II.

- FASE Valoración Curricular

Avaliarase o currículo achegado polos/as aspirantes, de acordo co baremo establecido no Anexo II. Finalizada esta valoración, designaranse os/as candidatos/as que superen o limiar de solvencia, ordenados de maior a menor puntuación.

- FASE Valoración da Memoria

Valorarase a memoria presentada, cuxo contido estará especificado no Anexo II. Tras a valoración, designaranse os/as candidatos/as que superen o limiar de solvencia, ordenados de maior a menor puntuación, que serán convocados/as para a realización da proba.

- FASE Proba práctica

Poderanse valorar coñecementos técnicos e científicos específicos en ferramentas e metodoloxías relevantes para o ámbito da investigación e a tecnoloxía. Estes coñecementos poderán acreditarse mediante unha proba específica que permita avaliar a suficiencia técnica do/da candidato/a nos termos recollidos no Anexo II para cada un dos postos ofertados

- FASE Entrevista Individual



Os/as candidatos/as que superen as fases anteriores serán convocados/as a unha entrevista individual, que poderá desenvolverse en inglés, castelán e/ou galego. Esta entrevista terá como obxectivo -entre outros- aclarar e profundar na formación e traxectoria profesional do candidato/a, avaliar a súa visión sobre a posición que aspira a ocupar e valorar as súas habilidades e competencias, e outros aspectos que a xuízo do tribunal resulten relevantes para o posto.

Orde de Prelación: Concluídas todas as fases, os/as candidatos/as serán ordenados/as en función da puntuación total obtida no proceso, de maior a menor.

### **Tribunal de selección**

1. A composición do tribunal terá que ser informada favorablemente pola Axencia Galega de Innovación, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus compoñentes. Deberá respectarse o principio de presenza equilibrada de mulleres e homes.

2. O director do CESGA -ou persoa en quen delegue-, a proposta da persoa responsable do Proxecto, Grupo, Contrato ou Convenio designará aos membros do tribunal, que poderá estar integrado na súa totalidade por persoal do centro con vinculación estable, ou por profesionais con vinculo de fixeza noutras administracións públicas, persoas expertas na área correspondente e de titulación igual ou superior á praza convocada.

Previa xustificación motivada en base ás condicións singulares do proxecto, poderán formar parte do tribunal persoas españolas ou estranxeiras, teñan ou non relación de servizo coa Fundación CESGA (independentemente do tipo de relación), consideradas profesionais de recoñecido prestixio en investigación, desenvolvemento experimental, transferencia de coñecemento e/ou innovación no ámbito do que se trate.

O tribunal terá a composición seguinte:

- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Catro vocais, que deberán ser expertos/as do ámbito altamente cualificados/as no campo científico ou técnico, e con coñecementos avanzados no ámbito temático da convocatoria, dos que polo menos dous deberán estar en posesión da titulación de doutor.

O tribunal adoptará medidas que inclúan a protección dos dereitos de autoría e propiedade intelectual dos traballos e resultados, garantindo, sempre que sexa posible, a non divulgación e confidencialidade destes.

3. Para a válida constitución do tribunal, aos efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia, de polo menos a metade dos seus membros, con presenza en todo caso do/o presidente/a e do/o secretario/a.

4. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e ao resto do ordenamento xurídico.

5. Para efectos de comunicación e incidencias, o tribunal terá como sede as oficinas da



Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) – 15705 Santiago de Compostela.

### Requisitos das persoas solicitantes

1. Poderán solicitar a súa participación nas correspondentes convocatorias públicas para realizar este tipo de contratacións quen reúnan os seguintes requisitos mínimos:

- a) Ter nacionalidade española, nacionalidade de estado membro da Unión Europea, ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos a efectos laborais na Administración Pública. Poderán concorrer igualmente estranxeiros non comunitarios, vinculando a formalización do contrato á obtención do permiso de traballo, de acordo co disposto na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.
- b) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- c) Quen non estando incluídos nos parágrafos anteriores atópense residindo en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Igualmente, poderán tomar parte nas devanditas convocatorias aquelas persoas físicas que, en cada momento, establézase para poder celebrar contratos laborais coas entidades públicas.
- d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Cumprir as condicións académicas ou de titulación requiridas en cada posto. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, no prazo de presentación de solicitude, que están na posesión do certificado de equivalencia ou da credencial que acredite, no seu caso, a súa homologación, expedida polo órgano competente. O requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008) ou se o título está emitido por unha universidade dentro da Unión Europea sempre que estea adaptado ao acordo de Bolonia..
- f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- g) Non ser separada nin despedida, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.  
No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada ou en situación equivalente, nin ser sometida a sanción disciplinaria que impida o acceso ao emprego público no seu Estado.
- h) Requisitos particulares: os indicados en cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da formalización dos correspondentes contratos.



## Solicitudes

1. As solicitudes dirixiranse ao Director do CESGA, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, [www.sede.xunta.gal](http://www.sede.xunta.gal), utilizando o Modelo de solicitude que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA [[www.cesga.es](http://www.cesga.es)]. En devandito modelo as persoas aspirantes deberán rexistrar os seus datos de identidade e contacto que se empregarán para as comunicacións. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>), mediante o código do procedemento PR004A (presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado) e o destinatario será o CESGA (Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia – Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional). No cadro “Asunto relacionado” do citado formulario PR004A, deberá indicarse “EMPREGO – SOLICITUDE – Referencia da praza” (copiar a referencia do posto no que desexa participar publicado no Anexo II das Bases da convocatoria)
2. O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando a partir do día seguinte ao da publicación desta na web do CESGA

Todas as notificacións do órgano de contratación se practicarán a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal – dispoñible a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

A sede electrónica considerarase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa solicitude e a documentación que, no seu caso, acompañe a esta, presencialmente na Secretaría da Fundación ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentación por correo postal, se presentarán ou se remitirán por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), 15705 Santiago de Compostela, indicando no sobre a referencia do posto que apareza no Anexo II destas bases. Tamén deberá achegarse por correo electrónico a [emprego@cesga.gal](mailto:emprego@cesga.gal) copia do modelo da solicitude cuberta e do certificado de correos.

No caso de persoas estranxeiras tamén se admitirá a presentación por correo electrónico á dirección [emprego@cesga.gal](mailto:emprego@cesga.gal). Neste caso, toda a documentación terá que vir achegada en formato PDF e só consideraranse válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. Deberá indicarse no asunto da mensaxe a referencia do posto que apareza en Anexo II destas bases.

En todos estes casos a dirección que figure nas solicitudes considerarase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.



No caso de que o último día de presentación de solicitudes fose sábado ou festivo, o prazo entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil. As datas de fin de prazo estarán sempre referidas ata as 14:00 horas.

3. As persoas solicitantes deberán obrigatoriamente enviar o Modelo de Solicitud, incluído no Anexo I da presentes bases, que incorpora o modelo asinado de datos persoais para cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e de el Consello de 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, da Lei 3/2018 de 5 de decembro), así como a Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos para poder participar na convocatoria.

Ademais de dito modelo de solicitud, as persoas solicitantes deberán enviar obrigatoriamente a seguinte documentación, cuxo conxunto non poderá superar os 10 MB:

- Currículum vitae
- Memoria

### **Admisión de aspirantes**

1. A publicación das resolucións que aproben as listas provisionais e definitivas das persoas solicitantes admitidas para participar nas convocatorias, así como as resolucións de adjudicación dos contratos ofertados, faranse públicas no portal web do CESGA [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal). As listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas indicarán os apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade, e as causas das exclusión que procedan.

A presentación de alegacións e recursos nas distintas fases do procedemento, así como as notificacións ás persoas interesadas do resultado das súas alegacións e recursos, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, [www.sede.xunta.gal](http://www.sede.xunta.gal), utilizando o Modelo de solicitud que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal). Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar as súas alegacións e recursos por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. As persoas aspirantes excluídas, ou aquelas que non figuren nin como admitidas nin como excluídas, disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. O prazo contarase a partir do seguinte ao da publicación das listaxes no portal web corporativo [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal) do CESGA.

3. A estimación ou desestimación das devanditas peticións de correccións entenderanse implícitas nunha nova resolución pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas que se publicarán no portal web corporativo [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal) do CESGA.

A resolución que eleve a definitiva a lista de persoas admitidas e excluídas porá fin á vía administrativa para os excluídos e contra a mesma poderase interpor recurso de reposición ou





recurso contencioso-administrativo, de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

5. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo despréndase que non posúen algúns dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

6. O tribunal de selección proporá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando todas as candidaturas fosen consideradas non idóneas.

### **Criterios de Selección**

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e unha vez publicadas as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección, levarase a cabo a avaliación das persoas aspirantes, tendo en conta:

**a) *Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións obxecto do contrato.***

Valorarase a experiencia académica e profesional do candidato/a directamente vinculada as funcións do posto, así como as súas achegas científicas tendo en conta a súa relevancia e contribución á xeración de coñecemento, a xeración de ideas e hipóteses e os resultados conseguidos.

**b) *Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.***

Terase en conta a posesión de titulacións por encima do nivel mínimo requirido, outras titulacións e/ou certificacións adicionais relevantes para o posto, expediente académico da titulación académica esixida, expediente académico doutra titulación equivalente ou superior adecuada ás funcións e tarefas a desenvolver polo aspirante ou, no seu caso, especialidade académica distinta á esixida.

Poderán incluírse a efectos de valoración completar cursos e seminarios relacionados coas funcións do contrato á que se opta.

Así mesmo, poderá valorarse ser bolseiro en institutos, organismos ou centros públicos ou privados de investigación, en materias relacionadas co contrato ao que se opta.

**c) *Traxectoria científico-técnica do candidato/a***

Valoraranse os méritos que demostren a idoneidade do candidato/a para o posto e que estean relacionados coa súa traxectoria científico-técnica. En particular teranse en conta os logros e contribucións do candidato/a que demostren a súa evolución e achegas no ámbito científico-técnico, considerando tanto a calidade como o impacto da súa traxectoria.

**d) *Coñecementos técnicos, competencias e habilidades***

Poderanse valorar as competencias e habilidades do/da candidato/a imprescindibles para un desempeño eficaz en contornas de investigación, como a capacidade para resolver problemas complexos, a organización e xestión eficiente do tempo, a colaboración en equipos multidisciplinares e a comunicación científica.



Así mesmo, poderán ser valorados os coñecementos técnicos e científicos específicos no uso de ferramentas e metodoloxías relevantes para o ámbito da investigación e a tecnoloxía. Entre estes coñecementos inclúense, entre outros, o manexo de programas avanzados de análise de datos, xestores de referencias bibliográficas, programas estatísticos, linguaxes de programación e o dominio de idiomas de especial relevancia para o posto. Estes coñecementos poderán acreditarse mediante unha proba específica que avalíe a suficiencia técnica do/da candidato/a.

Así mesmo, poderán ser obxecto de valoración as competencias e habilidades do/da candidato/a necesarias para un desempeño eficaz en contornos de investigación.

3. O tribunal non valorará os méritos daquelas persoas candidatas que non cumpran cos requisitos e/ou perfil do contrato establecidos no Anexo II. Tampouco valorarán aqueles méritos que non resulten suficientemente xustificados en atención á documentación presentada.

4. O tribunal de selección propoñerá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando ningunha das persoas aspirantes cumpra cos requisitos mínimos e/ou non alcancen os limiares de solvencia establecidos na convocatoria correspondente. En tal caso, abrirase un novo prazo para a presentación de solicitudes, sen necesidade de nomear un novo tribunal nin realizar unha nova convocatoria, manténdose as mesmas condicións e requisitos establecidos inicialmente na convocatoria.

#### **Proposta de contratación e acta de selección.**

1. O tribunal seleccionará as solicitudes e elevará ao Director do CESGA ou persoa en quen delegue a proposta de contratación da/s persoa/s candidatas que obtivesen maior puntuación. Poderá propor a non-provisión da praza convocada se na avaliación das persoas candidatas observase que ningunha delas reúne as condicións do perfil e/ou os requisitos mínimos solicitados na convocatoria, así como se observase incongruencia insalvable entre os méritos achegados e a documentación presentada.

2. O/a Secretario/a levantará acta da sesión do Tribunal e recollerá, explicitamente, a orde priorizada das persoas solicitantes a efectos da súa posible substitución en caso de renuncias ou reclamacións.

#### **Resolución provisional e definitiva**

1. Á vista do resultado das valoracións emitidas polo Tribunal, o CESGA fará pública na páxina web da Fundación CESGA a listaxe provisional coa puntuación de todas as persoas aspirantes. Na devandita proposta figurarán os adxudicatarios e as persoas integrantes da lista de reserva no seu caso.

2. Concédese un prazo de cinco días hábiles, a partir da publicación da resolución provisional de concesión, para a presentación de alegacións contra a mesma. Esta adxudicación provisional terase por aceptada cando unha vez proposta a persoa adxudicataria os restantes admitidos ao concurso non efectúen alegacións ou comuniquen o desestimento da súa solicitude.

Resultas as alegacións presentadas contra a resolución provisional de adxudicación a relación definitiva cos apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade será publicada a través da páxina web da Fundación [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal). Na devandita resolución de adxudicación figurará a persoa adxudicataria do posto e as persoas que integren



as listas de reserva, no seu caso. Esta resolución do procedemento esgotará a vía administrativa. En caso de renuncia dun adxudicatario, a súa praza poderá ser ocupada polo/pola suplente da lista de reserva correspondente segundo a orde establecida na resolución.

3. En caso de empate na puntuación, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta.

De persistir o empate, dirimirase a favor da persoa que obtivese maior puntuación nos méritos enumerados nas bases da convocatoria pola orde establecida nos mesmos e en último lugar por orde alfabética do primeiro apelido e de ser igual polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 31 de xaneiro de 2024 (DOG número 29, de 9 de febreiro de 2024) pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

### Alegacións e recursos

1. A presentación de alegacións e recursos nas distintas fases do procedemento, así como as notificacións ás persoas interesadas do resultado das súas alegacións e recursos, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, [www.sede.xunta.gal](http://www.sede.xunta.gal), utilizando o Modelo de solicitude que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA [www.cesga.gal](http://www.cesga.gal). Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidas pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas estranxeiras que por non dispoñer de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa alegación e recursos por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Establécense os seguintes prazos para alegacións e recursos en cada fase do procedemento:

FASE	PAZO
Admisión de aspirantes	Cinco (5) días hábiles
Resolución provisional	Cinco (5) días hábiles

### Acreditación

1. A/as persoa/s que resulten seleccionadas deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos baremables na fase de concurso e restante documentación adicional incluída no Anexo II a través da sede electrónica [www.sede.xunta.gal](http://www.sede.xunta.gal)

2. O tribunal de selección realizará cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, incluíndo a acreditación documental de calquera dos méritos achegados na solicitude. Se do exame das solicitudes e a documentación presentada desprendécese que as mesmas omiten información esencial para o proceso de avaliación ou conteñen información ou datos inexactos, contraditorios, incongruentes ou falsos, o tribunal de selección poderá excluír dita solicitude do procedemento, mediante escrito no que se fará constar tal circunstancia.



### **Cláusula de protección de datos.**

1. De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que a Fundación CESGA é a responsable do tratamento dos datos, podendo contactar co Delegado de Protección de Datos, na seguinte dirección de correo electrónico: [rgpd@cesga.es](mailto:rgpd@cesga.es). A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión da presente convocatoria.

2. Así mesmo, faise constar que a Fundación CESGA non cederá ou comunicará os seus datos persoais, salvo nos supostos legalmente previstos ou cando fora necesario para a prestación do servizo, e que os datos serán conservados aínda despois de que cesase a relación coa Fundación CESGA, durante o tempo que poidan ser requiridos por control ou fiscalización da entidade pública competente. En calquera momento os interesados poderán exercer os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación ou Portabilidade. Para exercer os dereitos deberase de presentar un escrito na dirección arriba sinalada especificando cal destes dereitos solicita sexa satisfeito e, á súa vez, deberá acompañarse da fotocopia do DNI ou documento identificativo equivalente. No caso de que actuase mediante representante, legal ou voluntario, deberá achegar tamén documento que acredite a representación e documento identificativo do mesmo.

### **Eliminación de ficheiros.**

Informarase ás persoas participantes que a documentación presentada xunto coa súa solicitude de participación permanecerá nos arquivos da Fundación CESGA o tempo que marque a normativa de aplicación.

### **Tramitación de urxencia.**

Por razóns de interese público, en concreto para a correcta execución e xustificación dos fondos europeos, do Plan Nacional de Recuperación e Resiliencia, e de todos aqueles fondos que financian os proxectos de investigación que financian as prazas obxecto da convocatoria, poderase acordar a tramitación de urxencia dos procesos de selección. Neses supostos e de acordo co establecido no artigo 33 da lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse reducir á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos.



## Anexo I Modelo solicitude

<b>Referencia do posto:</b> REFERENCIA DO POSTO	<b>Data publicación anuncio:</b> DATA
<b><u>DNI/NIE</u></b>	<b><u>Nome</u></b>
DNI/NIE	Nome
<b><u>Primeiro apelido</u></b>	<b><u>Segundo apelido</u></b>
Primeiro apelido	Segundo apelido
<b><u>País</u></b>	<b><u>Código postal</u></b>
País	C.P.
<b><u>Provincia</u></b>	<b><u>Concello</u></b>
Provincia	Concello
<b><u>Enderezo</u></b>	
Enderezo	
<b><u>Correo electrónico</u></b>	<b><u>Móbil/Teléfono de contacto</u></b>
email	Teléfono

Documentación	
Carta de motivación	<input type="checkbox"/>
Currículo (CV)	<input type="checkbox"/>
Memoria	<input type="checkbox"/>
Outra documentación .....	<input type="checkbox"/>

### Declaración responsable:

- A persoa asinante declara responsablemente posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas, segundo establécese na convocatoria. **(marque este cadro se é o caso)**
- A persoa asinante declara non ser despedida mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no que fora separado ou inhabilitado, segundo establécese nas bases de selección publicadas pola Fundación CESGA. **(marque este cadro se é o caso)**
- A persoa asinante declara cumprir cos requisitos esixidos para poder participar na convocatoria. **(marque este cadro se é o caso)**



## Protección de datos de carácter persoal

En cumprimento da normativa vixente en materia de protección de datos, “Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, da Lei 3/2018 do 5 de decembro)” facilitámoslle a seguinte información que debe ler, antes de asinar a ficha de alta como candidato/a de emprego:

Responsable do tratamento dos datos de carácter persoal:	Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA), con CIF: G15852981 e domicilio en Avenida de Vigo, s/n Campus Sur, CP: 15705, Santiago de Compostela.  <a href="mailto:rgpd@cesga.es">rgpd@cesga.es</a>
Fins do tratamento:	Os datos persoais facilitados van utilizar para a xestión dos procesos de selección do CESGA.
Lexitimación:	Consentimento do interesado/a.
Destinatarios:	Non se van a realizar cesións a terceiros. Non se van a realizar transferencias internacionais de datos.
Dereitos:	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como se explica na información adicional.
Información adicional:	Pode consultar a información adicional na Política de Privacidade e Protección de Datos que figura na páxina web do CESGA: <a href="https://cesga.es/eres/politicaideprivacidad">https://cesga.es/eres/politicaideprivacidad</a>

A persoa asinante declara coñecer que os seus datos persoais proporcionados no marco da presente relación contractual poderán ser cedidos, cando sexa necesario, ás autoridades nacionais ou europeas competentes para o exercicio de actividades de control, auditoría e seguimento relacionadas coa correcta execución do proxecto, de conformidade co establecido na normativa aplicable ao Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), en particular, o Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, e demais disposicións complementarias. **(marque este cadro se é o caso)**

A persoa asinante declara ser maior de 16 anos, e presta o seu consentimento para o tratamento dos seus datos de carácter persoal, de acordo coa información facilitada e as condicións expostas na Política de Protección de Datos. Así mesmo, declara ser exactos e veraces os datos facilitados e obrígase a comunicar por escrito á Fundación Pública Galega Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA), Avenida de Vigo, s/n - Campus Vida, CP 15705 Santiago de Compostela, calquera variación ou modificación que se produza nos datos antes referidos. **(marque este cadro se é o caso)**





Avda. de Vigo, s/n (campus vida)  
15705 Santiago de Compostela  
A Coruña - Spain  
Email: info@cesga.es  
Tel.: (34)981569810  
www.cesga.gal



Financiado por  
la Unión Europea

A persoa asinante solicita a participación no proceso de selección convocado pola Fundación CESGA e referenciado anteriormente na solicitude.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Asinado.:* .....

Dirixido: DIRECTOR XERENTE FUNDACIÓN CESGA  
Avda. De Vigo s/n (Campus Vida) 15705 Santiago de Compostela, A Coruña



## Anexo II Ficha Convocatoria

### I. NOME DO PROXECTO

EGI-ANERIS

### II. PROGRAMA/PROXECTO/CONTRATO/CONVENIO QUE FINANCIJA O CONTRATO

Proxecto EGI-ANERIS - Programa de investigación para a detección e seguemento da vida mariña, financiado pola EGI Foundation, mediante o contrato número 101094924, no marco do programa HORIZON-INFRA-2022-TECH-01 financiado pola Unión Europea.

### III. DESCRICIÓN DO PROXECTO

O proxecto europeo ANERIS ten por obxecto a creación e implementación das ferramentas científicas de nova xeración para a sensorización e monitorización da vida mariña. No marco do proxecto ANERIS, o contrato EGI-ANERIS ten por obxecto o desenvolvemento de sinerxias para a definición dos requisitos e funcionalidades do Data Lake do proxecto e a súa extensión a unha comunidade máis ampla de usuarios.

### IV. POSICIÓNS OFERTADAS

Referencia da praza: EGI-ANERIS-24-TSP1 – NRP: 609 1153

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA O QUE PRESTARÁ SERVIZOS	
<b>Denominación</b>	TÉC. SUPERIOR DE PROXECTO EGI-ANERIS
<b>Centro de traballo</b>	CESGA, Avenida de Vigo s/n, Campus Vida, 15705 – Santiago de Compostela.
CONDICIÓN DO POSTO	
<b>Tipo de contrato</b>	Contrato de traballo temporal
<b>Categoría laboral</b>	Nome do posto: TÉCN. SUPERIOR DE PROXECTO
<b>Número de prazas</b>	1
<b>Descrición</b>	O posto ten como cometido o desenvolvemento das actividades de execución do proxecto EGI-ANERIS, enfocado ao despregue e operación de infraestrutura de computación cloud e de almacenamento do proxecto, así como o soporte a usuarios. Tamén a extensión do Data Lake do CESGA para o seu acceso á comunidade de usuarios do proxecto ANERIS, incluíndo novos repositorios e casos de uso.
<b>Funcións a realizar</b>	As necesarias para dar soporte á execución do proxecto EGI-ANERIS da área de Sistemas. Para iso levará a cabo as seguintes tarefas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración na coordinación do proxecto co resto dos socios e interacción co proxecto ANERIS</li><li>• Participación nas tarefas de operación, despregue e soporte a usuarios da infraestrutura cloud e de almacenamento.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuír e dar soporte á incorporación de novos casos de uso e repositorios no Data Lake do CESGA.</li> <li>• Xeración de informes científicos e técnicos sobre os resultados obtidos.</li> <li>• Proporcionar soporte técnico aos socios do proxecto.</li> <li>• En xeral, participación nas tarefas do proxecto onde o CESGA ten responsabilidades.</li> <li>• Execución doutras tarefas asociadas coa correcta execución do proxecto: asistencia a reunións nacionais e internacionais, participación en conferencias e cursos, realización de presentacións, xeración de material promocional, etc.</li> <li>• Axudar a outros membros do consorcio e terceiras partes financiadas polo proxecto, cando sexa necesario para a execución do mesmo.</li> <li>• Outras tarefas que sexan necesarias para acadar o éxito do proxecto e os resultados previstos.</li> </ul>
<b>Retribución bruta anual</b>	32.334,49€
<b>Duración do contrato</b>	Dende a sinatura do contrato ata o 31/12/2026
<b>Data de inicio prevista<sup>1</sup></b>	Abril 2025
<b>Xornada laboral</b>	Tempo completo
<b>REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES</b>	
<b>Titulación requirida</b>	<p>Nivel 3 segundo o Marco Español de cualificacións para a Educación Superior recollido no Real Decreto 1027/2011 de 15 de xullo.</p> <p>A titulación deberá estar adscrita nalgún dos seguintes ámbitos do coñecemento, segundo o Real Decreto 822/2021 (Anexo I):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Física e astronomía.</li> <li>• Enxeñaría eléctrica, enxeñaría electrónica e enxeñaría da telecomunicación.</li> <li>• Enxeñaría industrial, enxeñaría mecánica, enxeñaría automática, enxeñaría da organización industrial e enxeñaría da navegación.</li> <li>• Enxeñaría informática e de sistemas.</li> <li>• Matemáticas e estatística.</li> <li>• Bioloxía e xenética.</li> <li>• Bioquímica e biotecnoloxía.</li> <li>• Ciencias biomédicas.</li> <li>• Farmacia.</li> </ul> <p>Transitoriamente, para equivalentes a Nivel 3 MECES e de titulacións non adaptadas ao novo marco, serán válidas aquelas adscritas a algunha das seguintes ramas do coñecemento, segundo o Real Decreto 1393/2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciencias.</li> <li>• Ciencias da Saúde.</li> </ul>

<sup>1</sup> A data de inicio prevista pode sufrir modificacións en función da data de resolución de adjudicación do contrato



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enxeñaría e Arquitectura.</li> </ul>		
<b>Experiencia requirida</b>	Non se require		
<b>Idiomas</b>	Inglés: B1		
<b>Outros</b>	Non se require		
<b>MÉRITOS A VALORAR</b>			
<b>Ítem</b>	<b>Concepto do ítem</b>	<b>Puntos max.</b>	<b>Puntos mín.</b>
<b>1</b>	<p><b>Valoración curricular</b></p> <p>Valoraranse os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións do posto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Experiencia práctica dentro dos últimos 5 anos no uso e/ou administración de infraestruturas e/ou tecnoloxías de computación avanzada. Ata 55 puntos.</b>                      Valorarase a experiencia en: servizos de computación na nube, aprendizaxe automática (ML), computación de alto rendemento (HPC), GPUs, así como sistemas en contornos UNIX/Linux.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 puntos por cada mes de experiencia no uso de infraestruturas e/ou tecnoloxías de computación avanzada.</li> <li>• 3 puntos por cada mes de experiencia na administración de infraestruturas e/ou tecnoloxías de computación avanzada.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ <b>Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado. Ata 29 puntos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Titulación de Máster</b> no ámbito temático do proxecto: 15 puntos.</li> <li>b) <b>Formación</b> obtida nos últimos 5 anos en tecnoloxías asociadas a HPC, ML, GPUs ou administración de servizos de computación na nube. 2 puntos por curso de mínimo 10 horas de duración. Ata 6 puntos.</li> <li>c) <b>Nivel de idiomas superior ao esixido. Ata 2 puntos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inglés nivel B2: 0,5 puntos</li> <li>2. Inglés nivel C1: 1 puntos</li> <li>3. Inglés nivel C2: 2 puntos.</li> </ol> </li> <li>d) <b>Certificacións oficiais Linux (RHCT, RHCE, LPIC-1, LPIC-2, LPIC-3, NCLP, CompTIA Linux+, e outras equivalentes). Ata 6 puntos.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RHCT, LPIC 1 ou CompTIA Linux+: 4 puntos</li> <li>• RHCE, LPIC 2, LPIC 3 ou NCLP: 6 puntos</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ <b>Traxectoria científico-técnica do/a candidato/a. Ata 6 puntos.</b></li> </ul>	90	45



	a. Publicacións científicas nos últimos 5 anos en Revistas Indexadas ou presentacións orais en congresos relacionados coa computación HPC ou a computación cloud. 0,5 punto por cada presentación e 1 punto por cada artigo.		
<b>2</b>	<p><b>Proba de idioma</b></p> <p>No CV que se adxunte coa solicitude, deberá indicarse de forma explícita se o nivel de inglés é acreditable mediante acreditación/certificación ou se, pola contra, non se dispón desta.</p> <p>Os/as aspirantes que non estean en posesión da correspondente acreditación/certificación de idioma, deberán realizar unha proba eliminatoria cuxa valoración será de apto ou non apto.</p> <p>A duración da proba será de máximo (30) minutos, e consistirá na tradución dun texto de inglés a castelán.</p>	Apto/Non Apto	
<b>3</b>	<p><b>Entrevista</b></p> <p>A entrevista centrarase en avaliar as competencias e habilidades transversais do candidato/a, así como a súa adecuación ao posto ofertado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competencias Técnicas: Dominio de conceptos nas áreas relacionadas co posto.</li> <li>▪ Habilidades Transversais: Capacidade de comunicación, traballo en equipo e resolución de problemas.</li> <li>▪ Adecuación ao Perfil do Posto: Avaliarase a motivación, interese e aliñamento do candidato/a con os obxectivos e funcións do posto, así como a súa dispoñibilidade.</li> <li>▪ Outras consideradas relevantes para o posto.</li> </ul>	10	5

## V. PARTICIPACIÓN

1. As solicitudes dirixiranse ao Director do CESGA, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, [www.sede.xunta.gal](http://www.sede.xunta.gal), utilizando o ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA [[www.cesga.es](http://www.cesga.es)]. No devandito modelo as persoas aspirantes deberán rexistrar os seus datos de identidade e contacto que se empregarán para as comunicacións. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

O acceso á sede electrónica farase mediante a ligazón:

<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/solicitude-xenerica>

Indicando o seguinte:

- a) Destinatario: Consellería de Educación, Ciencia Universidades e Formación Profesional – Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA)
- b) Asunto: EMPREGO – SOLICITUDE – Referencia da praza



Exemplo: “EMPREGO – SOLICITUDE – EGI-ANERIS-24-TSP1”.

## VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Os candidatos deberán entregar a seguinte documentación:

- ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE, cumplimentado e asinado.
- Curriculum Vitae, que permita comprobar os requisitos e méritos indicados no Anexo II. Deberá indicarse de forma explícita se o nivel de inglés é acreditable mediante acreditación/certificación ou se, pola contra, non se dispón desta.

## VII. PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando a partir do día seguinte ao da publicación desta na web do CESGA.

## VIII. PRAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

3 meses

## IX. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS E MÉRITOS

A/as persoas que resulten seleccionadas deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos baremables na fase de concurso e restante documentación adicional incluída no Anexo II a través da sede electrónica [www.sede.xunta.gal](http://www.sede.xunta.gal).

### • Titulacións

- Copia simple do/s título/s ou documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico (Grao, Máster, Doutoramento, e demais titulacións).
- Copia simple do expediente académico.
- Naqueles casos onde se avalíe a temática da tese doutoral, declaración responsable onde figure o título e un resumo da tese doutoral no que quede claramente reflexado que a temática principal está relacionada coa valorada.

### • Cursos e formacións

Certificado de asistencia ou superación, incluíndo o temario do curso e o número de horas. Non se considerarán como cursos os créditos obtidos en estudos regulados.

### • Certificacións

Certificado oficial

### • Publicacións

DOI da publicación e copia da mesma

### • Experiencia

Xustificarase coa seguinte documentación:

- Contrato de traballo onde figure expresamente o nome e código do proxecto ou contrato ou certificación da entidade onde participou,



incluíndo as datas de inicio e fin da participación.

- Copia da vida laboral para os contratos laborais en España ou documento internacional substitutorio que inclúa a duración en días ou meses do contrato.
- Declaración responsable asinada polo solicitante, cunha descrición de cada un dos proxectos ou contratos nos que traballou, de non máis dunha cara dun folio A4 cada un, onde se xustifique a relación do mesmo co obxecto do criterio.
- Naqueles casos onde se valore experiencia relacionada co desenvolvemento de ferramentas e aplicativos dixitais, enlace a repositorios de código ou portafolios: Enlaces a repositorios públicos (GitHub, GitLab, etc.) ou portafolios que mostren exemplos de scripts ou ferramentas desenvolvidas. Cada exemplo debe incluír unha breve descrición do seu propósito e contexto.

- **Idiomas**

- Se é o caso, copia simple do título de perfeccionamento en lingua galega, do CELGA 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.
- Se é o caso, copia simple do título ou certificado de inglés no nivel requirido no Anexo II ou acreditación/certificación equivalente atendendo á escala CEFR (Common European Framework of Reference).

## **X. PUBLICACIÓNS**

Todas as publicacións relativas ao proceso selectivo desta praza realizaránse na páxina web do CESGA, na sección de emprego, no seguinte enlace [www.cesga.es/transparencia/emprego/](http://www.cesga.es/transparencia/emprego/)

