

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR E TÉCNICO NON PERMANENTE DA “FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA CENTRO TECNOLÓXICO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA” CESGA

PERTE47

REFERENCIA: 2025-01

MARZO 2025



Contido

Bases para a selección de persoal investigador e técnico non permanente da Fundación CESGA 3

I)	Obxecto da convocatoria.....	3
II)	Réxime xurídico	3
III)	Modalidades de contratación.....	3
IV)	Sistema de selección.....	4
V)	Tribunal de selección	5
VI)	Requisitos das persoas solicitantes.....	6
VII)	Solicitudes.....	7
VIII)	Admisión de aspirantes	8
IX)	Criterios de Selección.	9
X)	Proposta de contratación e acta de selección.	11
XI)	Resolución provisional e definitiva	11
XII)	Alegacións e recursos	12
XIII)	Acreditación.....	12
XIV)	Cláusula de protección de datos.....	12
XV)	Eliminación de ficheiros.....	13
XVI)	Tramitación de urxencia	13



Bases para a selección de persoal investigador e técnico non permanente da Fundación CESGA

I) Obxecto da convocatoria

As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso de selección e contratación dos postos de persoal investigador e persoal técnico non permanente do CESGA cuxa financiación, características, retribucións e funcións se detallan nos Anexos I e II da presente convocatoria.

Esta convocatoria está vinculada a financiamento procedente de convocatorias de axudas públicas en concorrencia competitiva polo que se publicará na páxina web da Fundación CESGA www.cesga.gal.

II) Réxime xurídico

O persoal de investigación seleccionado ao amparo destas bases rexerase polo disposto na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación modificada por Lei 17/2022, de 5 de setembro, pola que se modifica a Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (ET); Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP). Así mesmo, rexerase polo disposto no Decreto 12/2024, de 11 de xaneiro, polo que se regula a organización, a promoción e a carreira profesional do persoal de investigación de carácter laboral nos organismos de investigación da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e demais normativa autonómica de aplicación.

III) Modalidades de contratación

Os contratos de traballo realizados ao amparo da vixente normativa axustaranse ás modalidades de contratación previstas na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, así como na normativa laboral de carácter xeral.

Os contratos subscritos ao amparo da Lei 14/2011, formalizaranse baixo algunha das modalidades seguintes:

- **Contrato predoutoral** regulado en artigo 21 da Lei 14/2011, de 1 de xuño, cuxo obxecto é a realización de tarefas de investigación, no ámbito dun proxecto específico e novo, para quen estea en posesión do título de Licenciatura, Enxeñería, Arquitectura, Grao de polo menos 300 créditos ECTS (European Crédito Transfer System) ou Máster Universitario, ou equivalente, e fose admitido a un programa de doutoramento, tendo este a consideración de persoal investigador predoutoral en formación.
- **Contrato de acceso ao Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación regulado no artigo 22** da Lei 14/2011, de 1 de xuño cuxo obxecto é a realización de tarefas de investigación, orientadas á obtención polo persoal investigador dun elevado nivel de perfeccionamento e especialización profesional, que conduzan á consolidación da súa experiencia profesional, realizadas por quen estean en posesión do Título de doutor ou equivalente.
- **Contrato indefinido de actividades científico técnicas** previsto no artigo 23 bis da Lei



14/2011, de 1 de xuño, cuxo obxecto será a realización de actividades vinculadas a liñas de investigación ou de servizos científico técnicos, que se definen como un conxunto de coñecementos, inquietudes, produtos e proxectos, construídos de maneira sistemática ao redor dun eixo temático no que conflúan actividades realizadas por un ou máis grupos de investigación e requirirá o seu desenvolvemento seguindo as pautas metodolóxicas adecuadas en forma de proxectos de I+D+i. Estas liñas figurarán nos anexos das correspondentes convocatorias.

Contrato temporal de persoal de investigación. Poderán realizarse contratos temporais de persoal de investigación para cubrir necesidades asociadas á estrita execución de proxectos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ou de fondos europeos non competitivos, polo tempo necesario para a execución dos citados proxectos, de acordo co establecido no Real decreto Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

IV) Sistema de selección

1. Conforme ao establecido non artigo 32 do Decreto 12/2024 do 11 de xaneiro, polo que se regula a organización, a promoción e a carreira profesional do persoal de investigación de carácter laboral nos organismos de investigación da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, a selección realizarase por concurso de valoración de méritos, garantindo os principios de igualdade, mérito e capacidade así como os establecidos non artigo 33 do Decreto 12/2024, de 11 de xaneiro:

- a) A publicidade e transparencia das convocatorias.
- b) A imparcialidade e profesionalidade dos integrantes do tribunal de selección.
- c) A independencia e discrecionalidade técnica na actuación do tribunal de selección.
- d) A adecuación e proporcionalidade entrar ou contido dos procesos selectivos e das funcións ou tarefas a desenvolver.
- e) A axilidade sen menoscabo da calidade e a obxectividade.

2. A selección do candidato/a realizarase mediante un concurso que poderá constar de todas ou algunhas das seguintes fases, segundo se especifique para cada posto no Anexo 2.

- FASE Valoración Curricular

Avaliarase o currículo achegado polos/as aspirantes, de acordo co baremo establecido no Anexo 2. Finalizada esta valoración, designaranse os/as candidatos/as que superen o limiar de solvencia, ordenados de maior a menor puntuación.

- FASE Valoración da Memoria

Valorarase a memoria presentada, cuxo contido estará especificado no Anexo 2. Tras a valoración, designaranse os/as candidatos/as que superen o limiar de solvencia, ordenados de maior a menor puntuación, que serán convocados/as para a realización da proba.

- FASE Proba práctica

Poderanse valorar coñecementos técnicos e científicos específicos en ferramentas e metodoloxías relevantes para o ámbito da investigación e a tecnoloxía. Estes coñecementos poderán acreditarse mediante unha proba específica que permita avaliar a suficiencia



técnica do/da candidato/a nos termos recollidos no Anexo 2 para cada un dos postos ofertados

- FASE Entrevista Individual

Os/as candidatos/as que superen as fases anteriores serán convocados/as a unha entrevista individual, que poderá desenvolverse en inglés, castelán e/ou galego. Esta entrevista terá como obxectivo -entre outros- aclarar e profundar na formación e traxectoria profesional do candidato/a, avaliar a súa visión sobre a posición que aspira a ocupar e valorar as súas habilidades e competencias, e outros aspectos que a xuízo do tribunal resulten relevantes para o posto.

Orde de Prelación: Concluídas todas as fases, os/as candidatos/as serán ordenados/as en función da puntuación total obtida no proceso, de maior a menor.

V) Tribunal de selección

1. A composición do tribunal terá que ser informada favorablemente pola Axencia Galega de Innovación, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus compoñentes. Deberá respectarse o principio de presenza equilibrada de mulleres e homes.
2. O director do CESGA -ou persoa en quen delegue-, a proposta da persoa responsable do Proxecto, Grupo, Contrato ou Convenio designará aos membros do tribunal, que poderá estar integrado na súa totalidade por persoal do centro con vinculación estable, ou por profesionais con vínculo de fixeza noutras administracións públicas, persoas expertas na área correspondente e de titulación igual ou superior á praza convocada.

Previo xustificación motivada en base ás condicións singulares do proxecto, poderán formar parte do tribunal persoas españolas ou estranxeiras, teñan ou non relación de servizo coa Fundación CESGA (independentemente do tipo de relación), consideradas profesionais de recoñecido prestixio en investigación, desenvolvemento experimental, transferencia de coñecemento e/ou innovación no ámbito do que se trate.

O tribunal terá a composición seguinte:

- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Catro vocais, que deberán ser expertos/as do ámbito altamente cualificados/as no campo científico ou técnico, e con coñecementos avanzados no ámbito temático da convocatoria, dos que polo menos dous deberán estar en posesión da titulación de doutor.

O tribunal adoptará medidas que inclúan a protección dos dereitos de autoría e propiedade intelectual dos traballos e resultados, garantindo, sempre que sexa posible, a non divulgación e confidencialidade destes.

3. Para a válida constitución do tribunal, aos efectos de realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza in situ ou por videoconferencia ou audioconferencia, de polo menos a metade dos seus membros, con presenza en todo caso do/o presidente/a e do/o secretario/a.



4. O procedemento de actuación do tribunal axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e ao resto do ordenamento xurídico.
5. Para efectos de comunicación e incidencias, o tribunal terá como sede as oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida) – 15705 Santiago de Compostela.

VI) Requisitos das persoas solicitantes

1. Poderán solicitar a súa participación nas correspondentes convocatorias públicas para realizar este tipo de contratacións quen reúnan os seguintes requisitos mínimos:

- a) Ter nacionalidade española, nacionalidade de estado membro da Unión Europea, ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos a efectos laborais na Administración Pública. Poderán concorrer igualmente estranxeiros non comunitarios, vinculando a formalización do contrato á obtención do permiso de traballo, de acordo co disposto na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social e disposicións regulamentarias de aplicación.
- b) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Nas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.
- c) Quen non estando incluídos nos parágrafos anteriores atópense residindo en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. Igualmente, poderán tomar parte nas devanditas convocatorias aquelas persoas físicas que, en cada momento, establézase para poder celebrar contratos laborais coas entidades públicas.
- d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Cumprir as condicións académicas ou de titulación requiridas en cada posto. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, no prazo de presentación de solicitude, que están na posesión do certificado de equivalencia ou da credencial que acredite, no seu caso, a súa homologación, expedida polo órgano competente. O requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008) ou se o título está emitido por unha universidade dentro da Unión Europea sempre que estea adaptado ao acordo de Bolonia.
- f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- g) Non ser separada nin despedida, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.



No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitada ou en situación equivalente, nin ser sometida a sanción disciplinaria que impida o acceso ao emprego público no seu Estado.

h) Requisitos particulares: os indicados en cada convocatoria.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da formalización dos correspondentes contratos.

VII) Solicitudes

1. As solicitudes dirixíranse ao Director do CESGA, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, sede.xunta.gal, utilizando o Modelo de Solicitud que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA <http://www.cesga.es/transparencia/emprego/>, na páxina informativa da praza convocada. No devandito modelo as persoas aspirantes deberán rexistrar os seus datos de identidade e contacto que se empregarán para as comunicacións.

Para elo accederase á sede e o procedemento PR004A (“Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado”):

<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/solicitud-xenerica>

Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Indicarase o seguinte:

- Destinatario:
 - Consellería de Educación, Ciencia e Universidades (campo de texto esquerdo)
 - Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA) (campo de texto dereito)
 - “Asunto relacionado”: Indicar “Solicitud para a participación na convocatoria do proceso selectivo 20XX/XX, no posto/grupo de postos de referencia....” (copiar a referencia do posto ou grupo de postos no que desexa participar publicado no Anexo 2 das Bases da convocatoria)
2. O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando a partir do día seguinte ao da publicación desta na web do CESGA

Todas as notificacións do órgano de contratación practícaranse a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal – dispoñible a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

A sede electrónica considerárase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.



As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obrigación de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa solicitude e a documentación que, no seu caso, acompañe a esta, presencialmente na Secretaría da Fundación ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentación por correo postal, se presentarán ou se remitirán por correo certificado ás oficinas da Fundación CESGA sitas na Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), 15705 Santiago de Compostela, indicando no sobre a referencia do posto que apareza no Anexo 2 destas bases. Tamén deberá achegarse por correo electrónico a emprego@cesga.gal copia do modelo da solicitude cuberta e do certificado de correos.

No caso de persoas estranxeiras tamén se admitirá a presentación por correo electrónico á dirección emprego@cesga.gal. Neste caso, toda a documentación terá que vir achegada en formato PDF e só consideraranse válidas as recibidas no CESGA antes da data límite. Deberá indicarse no asunto da mensaxe a referencia do posto que apareza en Anexo 2 destas bases.

En todos estes casos a dirección que figure nas solicitudes considerárase como a única válida aos efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á Fundación, de calquera cambio nela.

No caso de que o último día de presentación de solicitudes fose sábado ou festivo, o prazo entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil. As datas de fin de prazo estarán sempre referidas ata as 14:00 horas.

3. As persoas solicitantes deberán obrigatoriamente enviar o Modelo de Solicitude, incluído no Anexo 1 da presentes bases, que incorpora o modelo asinado de protección de datos de carácter persoal para cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e de el Consello de 27 de abril de 2016 (GDPR), Lei Orgánica de Protección de Datos e Garantía de Dereitos Dixitais (LOPDGDD, da Lei 3/2018 de 5 de decembro), así como a Declaración responsable de reunir os requisitos esixidos para poder participar na convocatoria.

Ademais de dito Modelo de Solicitude, as persoas solicitantes deberán enviar obrigatoriamente a seguinte documentación, cuxo conxunto non poderá superar os 10 MB:

- Curriculum vitae.
- Memoria.

VIII) Admisión de aspirantes

1. A publicación das resolucións que aproben as listas provisionais e definitivas das persoas solicitantes admitidas para participar nas convocatorias, así como as resolucións de adxudicación dos contratos ofertados, faranse públicas no portal web do CESGA www.cesga.gal. As listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas indicarán os apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade, e as causas das exclusión que procedan.



A presentación de alegacións e recursos nas distintas fases do procedemento, así como as notificacións ás persoas interesadas do resultado das súas alegacións e recursos, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, utilizando o Modelo Alegacións/Recursos que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA www.cesga.gal. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas estranxeiras que por non dispor de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obrigação de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar as súas alegacións e recursos por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. As persoas aspirantes excluídas, ou aquelas que non figuren nin como admitidas nin como excluídas, disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. O prazo contarase a partir do seguinte ao da publicación das listaxes no portal web corporativo www.cesga.gal do CESGA.
3. A estimación ou desestimación das devanditas peticións de correccións entenderanse implícitas nunha nova resolución pola que se aprobarán as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas que se publicarán no portal web corporativo www.cesga.gal do CESGA.
4. A resolución que eleve a definitiva a lista de persoas admitidas e excluídas porá fin á vía administrativa para os excluídos e contra a mesma poderase interpor recurso de reposición ou recurso contencioso-administrativo, de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo.
5. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se lles recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando da documentación que deben presentar tras superar o proceso selectivo despréndase que non posúen algúns dos requisitos, as persoas aspirantes decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.
6. O tribunal de selección proporá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando todas as candidaturas fosen consideradas non idóneas.

IX) Criterios de Selección.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes e unha vez publicadas as listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección, levarase a cabo a avaliación das persoas aspirantes, tendo en conta:

a) *Experiencia académica ou profesional previa relacionada coas funcións obxecto do contrato.*

Valorarase a experiencia académica e profesional do candidato/a directamente vinculada as funcións do posto, así como as súas achegas científicas tendo en conta a



súa relevancia e contribución á xeración de coñecemento, a xeración de ideas e hipóteses e os resultados conseguidos.

b) Formación específica relacionada cos requisitos do contrato ofertado.

Terase en conta a posesión de titulacións por encima do nivel mínimo requirido, outras titulacións e/ou certificacións adicionais relevantes para o posto, expediente académico da titulación académica esixida, expediente académico doutra titulación equivalente ou superior adecuada ás funcións e tarefas a desenvolver polo aspirante ou, no seu caso, especialidade académica distinta á esixida.

Poderán incluírse a efectos de valoración completar cursos e seminarios relacionados coas funcións do contrato á que se opta.

Así mesmo, poderá valorarse ser bolseiro en institutos, organismos ou centros públicos ou privados de investigación, en materias relacionadas co contrato ao que se opta.

c) Traxectoria científico-técnica do candidato/a

Valoraranse os méritos que demostren a idoneidade do candidato/a para o posto e que estean relacionados coa súa traxectoria científico-técnica. En particular teranse en conta os logros e contribucións do candidato/a que demostren a súa evolución e achegas no ámbito científico-técnico, considerando tanto a calidade como o impacto da súa traxectoria.

d) Coñecementos técnicos, competencias e habilidades

Poderanse valorar as competencias e habilidades do/da candidato/a imprescindibles para un desempeño eficaz en contornas de investigación, como a capacidade para resolver problemas complexos, a organización e xestión eficiente do tempo, a colaboración en equipos multidisciplinares e a comunicación científica.

Así mesmo, poderán ser valorados os coñecementos técnicos e científicos específicos no uso de ferramentas e metodoloxías relevantes para o ámbito da investigación e a tecnoloxía. Entre estes coñecementos inclúense, entre outros, o manexo de programas avanzados de análise de datos, xestores de referencias bibliográficas, programas estatísticos, linguaxes de programación e o dominio de idiomas de especial relevancia para o posto. Estes coñecementos poderán acreditarse mediante unha proba específica que avalíe a suficiencia técnica do/da candidato/a.

Así mesmo, poderán ser obxecto de valoración as competencias e habilidades do/da candidato/a necesarias para un desempeño eficaz en contornos de investigación.

3. O tribunal non valorará os méritos daquelas persoas candidatas que non cumpran cos requisitos e/ou perfil do contrato establecidos no Anexo 2. Tampouco valorarán aqueles méritos que non resulten suficientemente xustificadas en atención á documentación presentada.

4. O tribunal de selección propoñerá ao órgano convocante declarar deserta a praza obxecto do concurso cando ningunha das persoas aspirantes cumpra cos requisitos mínimos e/ou non alcancen os limiares de solvencia establecidos na convocatoria correspondente. En tal caso, abrírase un novo prazo para a presentación de solicitudes, sen necesidade de nomear un novo



tribunal nin realizar unha nova convocatoria, manténdose as mesmas condicións e requisitos establecidos inicialmente na convocatoria.

X) Proposta de contratación e acta de selección.

1. O tribunal seleccionará as solicitudes e elevará ao Director do CESGA ou persoa en quen delegue a proposta de contratación da/s persoa/s candidatas que obtivesen maior puntuación. Poderá propor a non-provisión dalgunha ou todas as prazas convocadas se na avaliación das persoas candidatas observase que ningunha delas reúne as condicións do perfil e/ou os requisitos mínimos solicitados na convocatoria, así como se observase incongruencia insalvable entre os méritos achegados e a documentación presentada.

2. O/a Secretario/a levantará acta da sesión do Tribunal e recollerá, explicitamente, a orde priorizada das persoas solicitantes a efectos da súa posible substitución en caso de renuncias ou reclamacións.

XI) Resolución provisional e definitiva

1. Á vista do resultado das valoracións emitidas polo Tribunal, o CESGA fará pública na páxina web da Fundación CESGA a listaxe provisional coa puntuación de todas as persoas aspirantes. Na devandita proposta figurarán os adxudicatarios e as persoas integrantes da lista de reserva no seu caso.

2. Concédese un prazo de cinco días hábiles, a partir da publicación da resolución provisional de concesión, para a presentación de alegacións contra a mesma. Esta adxudicación provisional terase por aceptada cando unha vez proposta a persoa adxudicataria os restantes admitidos ao concurso non efectúen alegacións ou comuniquen o desestimento da súa solicitude.

Resoltas as alegacións presentadas contra a resolución provisional de adxudicación a relación definitiva de adxudicatarios cos apelidos, nome e catro cifras numéricas aleatorias do documento nacional de identidade será publicada a través da páxina web da Fundación www.cesga.gal. Na devandita resolución de adxudicación figurarán as persoas adxudicatarias dos postos e as persoas que integren as listas de reserva, no seu caso. Esta resolución do procedemento esgotará a vía administrativa. En caso de renuncia dun adxudicatario, a súa praza poderá ser ocupada polo/pola suplente da lista de reserva correspondente segundo a orde que se establecido na resolución.

3. En caso de empate na puntuación, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta.

De persistir o empate, dirimirase a favor da persoa que obtivese maior puntuación nos méritos enumerados nas bases da convocatoria pola orde establecida nos mesmos e en último lugar por orde alfabética do primeiro apelido e de ser igual polo segundo, a partir da letra establecida na Resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública de 31 de xaneiro de 2024 (DOG número 29, de 9 de febreiro de 2024) pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.



XII) Alegacións e recursos

1. A presentación de alegacións e recursos nas distintas fases do procedemento, así como as notificacións ás persoas interesadas do resultado das súas alegacións e recursos, presentaranse por vía electrónica a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, www.sede.xunta.gal, utilizando o Modelo de alegación/recurso que deberá estar accesible no portal web da Fundación CESGA www.cesga.gal. Para a presentación electrónica das solicitudes poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidas pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas estranxeiras que por non dispoñer de Número de Identificación de Estranxeiro (NIE), non poidan obter o certificado dixital da FNMT estarán exceptuadas neste procedemento da obriga de relacionarse electronicamente co CESGA. Por tanto, poderán presentar a súa alegacións e recursos por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Establécense os seguintes prazos para alegacións e recursos en cada fase do procedemento:

FASE	PRAZO
Admisión de aspirantes	Cinco (5) días hábiles
Resolución provisional	Cinco (5) días hábiles

XIII) Acreditación

1. A/as persoa/s que resulten seleccionadas deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos e dos méritos baremables na fase de concurso e restante documentación adicional incluída no Anexo 2 a través da sede electrónica sede.xunta.gal

2. O tribunal de selección realizará cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, incluíndo a acreditación documental de calquera dos méritos achegados na solicitude. Se do exame das solicitudes e a documentación presentada desprendécese que as mesmas omiten información esencial para o proceso de avaliación ou conteñen información ou datos inexactos, contraditorios, incongruentes ou falsos, o tribunal de selección poderá excluír dita solicitude do procedemento, mediante escrito no que se fará constar tal circunstancia.

XIV) Cláusula de protección de datos.

1. De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que a Fundación CESGA é a responsable do tratamento dos datos, podendo contactar co Delegado de Protección de Datos, na seguinte dirección de correo electrónico: rgpd@cesga.es. A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión da presente convocatoria.

2. Así mesmo, faise constar que a Fundación CESGA non cederá ou comunicará os seus datos persoais, salvo nos supostos legalmente previstos ou cando for necesario para a prestación do



servizo, e que os datos serán conservados aínda despois de que cesase a relación coa Fundación CESGA, durante o tempo que poidan ser requiridos por control ou fiscalización da entidade pública competente. En calquera momento os interesados poderán exercer os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación ou Portabilidade. Para exercer os dereitos deberase de presentar un escrito na dirección arriba sinalada especificando cal destes dereitos solicita sexa satisfeito e, á súa vez, deberá acompañarse da fotocopia do DNI ou documento identificativo equivalente. No caso de que actuase mediante representante, legal ou voluntario, deberá achegar tamén documento que acredite a representación e documento identificativo do mesmo.

XV) Eliminación de ficheiros

Informarase ás persoas participantes que a documentación presentada xunto coa súa solicitude de participación permanecerá nos arquivos da Fundación CESGA o tempo que marque a normativa de aplicación.

XVI) Tramitación de urxencia

Por razóns de interese público, en concreto para a correcta execución e xustificación dos fondos europeos, do Plan Nacional de Recuperación e Resiliencia, e de todos aqueles fondos que financian os proxectos de investigación que financian as prazas obxecto da convocatoria, poderase acordar a tramitación de urxencia dos procesos de selección. Nesas supostos e de acordo co establecido no artigo 33 da lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse reducir á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos.

En Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

O director do CESGA,

Lois Orosa Nogueira

